



Profesionālās tālākizglītības centrs "Kompetenču centrs"
Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

APSTIPRINĀTS

ar Profesionālās tālākizglītības centrs "Kompetenču centrs"
direktores Lanas Miġlas
2023. gada 5. jūlija rīk. Nr.1-09-9

2023.gada 5. jūlijā

Nr.KC-1-9-5-V2

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,*

Profesionālās tālākizglītības centrs "Kompetenču centrs"
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Profesionālās tālākizglītības centrs "Kompetenču centrs" (turpmāk – Izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) ir izdoti, izstrādāti pamatojoties uz Izglītības likumu, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un uz izglītības iestādes nolikumu.

1.2. Noteikumi nosaka izglītojamo pienākumus, tiesības un atbildību par šo Noteikumu neievērošanu.

1.3. Noteikumi ir attiecināmi uz izglītojamiem, izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki) Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

1.4. Izglītojamie ar Noteikumiem tiek iepazīstināti, iestājoties izglītības iestādē, un iepazīšanos un apņemšanos tos pildīt apliecina ar savu parakstu vai digitāli apstiprinot ar atzīmi "ie pazinos".

1.5. Apmeklētāji ar Noteikumiem iepazīstas Izglītības iestādes informācijas standos. Noteikumi ir publicēti arī Izglītības iestādes mājas lapā.

1.6. Darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Izglītības iestādē.

Profesionālās tālākizglītības centrs "Kompetenču centrs"

Izglītības iestādes reģ. nr. 3361802420

Jur. adrese: Raunas iela 45k2-81, Rīga LV-1084

Biroja adrese: 13. Janvāra iela 3, Rīga LV -1050

Tel.: +371 26882838; +371 27176822

Web: www.kompetencu-centrs.lv

E-pasts: info@kompetencu-centrs.lv

2. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA UN SAISTĪTIE NOTEIKUMI

2.1. Persona tiek iesaistīta izglītības procesā:

2.1.1. Ar personas iesniegtu iesniegumu un parakstītu mācību līgumu;

2.1.2. Izglītības iestādes direktora vai ar pilnvarotas personas rīkojumu;

2.2. Saskaņā ar valstī noteikto kārtību un izglītības programmā noteikto, izglītības iestāde organizē mācības klātienē vai attālināti jeb tiešsaistē.

2.3. Mācības notiek latviešu valodā saskaņā ar izglītības programmu mācību stundu sarakstu.

2.4. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.

2.5. Pārtraukumu laiki tiek noteikti nodarbību sarakstā.

2.6. Apmācība tiek īstenota saskaņā ar Izglītības iestādes noteikto nodarbību grafiku, kurš tiek izsniegts katram izglītojamajam, par nodarbību grafika izmaiņām tiek paziņots vismaz 1 dienu iepriekš.

2.7. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, nodarbību grafikus un norises laiku.

2.8. Izglītības iestāde savā darbā izmanto skolvadības sistēmu e-klase.lv. Pedagogi E-klasē regulāri ievada kavējumus, mācību stundas vai nodarbības, norādot stundu tēmas.

2.9. Pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijus, pārbaudes darbu rezultātus, mājas darbu vērtējumus pedagogi ievada E-klasē atbilstoši izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

2.10. Mācību stundu apmeklējums ir obligāts katram izglītojamam. Izglītojamam ir pieļaujams kavēt ne vairāk kā 20% no plānotā mācību stundu apjoma vai saskaņā ar konkrētā projekta īstenošanas nosacījumiem.

2.11. Eiropas Sociālā fonda projektos noteikti šādi pieļaujamo kavējumu apjomi:

2.11.1. Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 8.4.1.0/16/I/001 "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide" pieļaujamais kavēju apjoms nedrīkst pārsniegt 20% no kopējā plānotā mācību stundu apjoma.

2.11.2. Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 7.1.1.0/15/I/001 "Atbalsts bezdarbnieku izglītībai" pieļaujamais kavēju apjoms nedrīkst pārsniegt 20% no kopējā plānotā mācību stundu apjoma.

2.12. Klātienes nodarbību laikā jāievēro disciplīna un klusums. Nedrīkst traucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogiem, nedrīkst apdraudēt savu vai citu izglītības procesa dalībnieku drošību, veselību un dzīvību.

2.13. Tiešsaistes apmācībās mikrofonam jābūt izslēgtam, līdz tiešsaistes nodarbības beigām netraucējot pārējiem izglītojamiem un pedagogam. Mikrofonu un kameru izglītojamais ieslēdz pēc pedagoga aicinājuma.

2.14. Kavējumu attaisnojošus dokumentus par neapmeklētajām nodarbībām izglītojamais pēc kavējumu iemesla beigām nākošajā mācību dienā klātienē vai elektroniski iesniedz Izglītības iestādes atbildīgajai personai, ja tas nav iespējams tad nosūtīt ar pasta starpniecību.

2.15. Nodarbību kavējumu attaisnojošs dokuments ir darbnespējas lapa, ģimenes ārsta izziņa par slimā bērna kopšanu, izsaukums tiesībsargājošā iestādē, izziņa par transporta nekursēšanu kavējuma dienā, miršanas apliecības kopija radnieka (laulātā, vecāku, bērna vai cita tuva ģimenes locekļa) nāves gadījumā.

2.15.1. Gadījumā ja izglītojamam nav attaisnojoša dokumenta Izglītības iestāde patur tiesības, pēc abpusējas vienošanās un ar iekšējo rīkojumu, atļaut izglītojamam noklausīties kavētās tiešsaistes nodarbības lekcijas ierakstu, kurš nav pieejams mācību iestādes e-vidē.

2.16. Ja izglītojamā neattaisnotie nodarbību kavējumi pārsniedz noteikto kavējumu stundu skaitu, Izglītības iestāde ir tiesīga ar direktora vai ar pilnvarotas personas rīkojumu atskaitīt izglītojamo no apmācības.

Profesionālās tālākizglītības centrs "Kompetenču centrs"

Izglītības iestādes reģ. nr. 3361802420

Jur. adrese: Raunas iela 45k2-81, Rīga LV-1084

Biroja adrese: 13. Janvāra iela 3, Rīga LV -1050

Tel.: +371 26882838; +371 27176822

Web: www.kompetencu-centrs.lv

E-pasts: info@kompetencu-centrs.lv

- 2.17. Pēc sekmīgas nobeiguma pārbaudījuma nokārtošanas izglītojamajam saskaņā ar Izglītības iestādes direktora vai ar pilnvarotas personas rīkojumu tiek izsniegts atbilstošs izglītības programmas apguvi apliecinošs dokuments.
- 2.18. Izglītojamajam pārbaudījumos aizliegts lietot neatļautus materiālus un palīg līdzekļus, nepieļaut plaģiātismu mācību darbā.
- 2.19. Gadījumā, ja izglītojamais ir pilnā apmērā apguvis mācību programmu, bet nav izpildījis gala pārbaudījumu, Izglītības iestāde ir tiesīga izsniegt viņam atbilstošu izglītības programmas apguvi apliecināšu dokumentu- izziņu.

3. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI

- 3.1. Mērķtiecīgi un godprātīgi apgūt izvēlēto mācību programmu, savlaicīgi izpildīt mācību programmas prasības, t.sk. apmeklēt vismaz 80% kontaktstundas, ievērot izglītības iestādes kārtību reglamentējošo dokumentu prasības;
- 3.2. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 3.3. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 3.4. Ievērot savstarpējo attiecību kultūru, ar cieņu izturēties pret citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 3.5. Nodarbību laikā ievērot pedagoga prasības, netraucēt nodarbības norisi;
- 3.6. Savlaicīgi rakstiski informēt izglītības iestādes direktoru vai pilnvaroto personu par apmācību pārtraukšanu;
- 3.7. Saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un materiālajiem resursiem. Ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis iestādei materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos civiltiesiskā kārtībā;
- 3.8. Ievērot tīrību un kārtību telpās, tai skaitā sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
- 3.9. Nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 3.10. Noteiktajos termiņos nokārtot visas finansiālās saistības ar izglītības iestādi.

4. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

- 4.1. Tikt nodrošinātam ar netraucētu mācību darbu nodarbībās;
- 4.2. Pieprasīt visu izglītojamo tiesību ievērošanu, kas paredzētas izglītības iestādes kārtību reglamentējošajos dokumentos;
- 4.3. Uzsākot mācības, iepazīties ar mācību programmas saturu, saņemt savlaicīgu informāciju par pārbaudījumu formu un nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 4.4. Savlaicīgi saņemt objektīvu savu zināšanu un mācību sasniegumu novērtējumu;
- 4.5. Saņemt pedagoga konsultācijas izglītības iestādes noteiktā kārtībā;
- 4.7. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darbības pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību;
- 4.8. Izglītoties drošos un nekaitīgos apstākļos;
- 4.9. Saņemt nediskriminējošu citu izglītojamo un darbinieku attieksmi;

Profesionālās tālākizglītības centrs "Kompetenču centrs"

Izglītības iestādes reģ. nr. 3361802420

Jur. adrese: Raunas iela 45k2-81, Rīga LV-1084

Biroja adrese: 13. Janvāra iela 3, Rīga LV -1050

Tel.: +371 26882838; +371 27176822

Web: www.kompetencu-centrs.lv

E-pasts: info@kompetencu-centrs.lv

- 4.10.Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
- 4.11.Saņemt personas datu aizsardzību;
- 4.12.Iestādē noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumus un sūdzības par izglītības procesa īstenošanu un darba kārtības pārkāpumiem un noteiktajā termiņā saņemt amatpersonas atbildi.

5. IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA UN TIESĪBU AIZSARDZĪBA

5.1. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un tās teritorijā, kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

5.2. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierociņus, aukstos ierociņus).

5.3. Izglītojamam ir aizliegts nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes vadītāja saskaņojums. Šī noteikuma pārkāpumu gadījumos iestādes vadītājs lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

5.4. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam vai mutiskam paziņojumam par evakuāciju, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

5.5.Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.6. Izglītojamo rīcība ugunsgrēka gadījumā:

5.6.1.nekavējoties ziņot ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālr. 112 un izglītības iestādes darbiniekiem;

5.6.2.rīkojoties pēc izglītības iestādes darbinieku norādījumiem, veikt evakuāciju, izmantojot tuvāko evakuācijas izeju. Evakuācijas izejas apzīmētas ar informējošām zīmēm;

5.7.Aizliegts izmantot ugunsdzēsības inventāru citām vajadzībām;

5.8.Telpās kategoriski aizliegts rīkoties ar priekšmetiem un ierīcēm, kas deg ar atklātu liesmu (svēcēm, šķiltavām u.c.);

5.9.Atstājot telpas, izglītojamajam jāpārlicinās, vai veikti visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu iespējamo ugunsgrēka izcelšanos.

5.10.Izglītojamiem jāievēro elektrodrošības noteikumi:

5.10.1.izglītojamiem aizliegts mainīt izdegušās elektropuldzes, kā arī veikt jebkurus elektroiekārtu remontus;

5.10.2. izglītojamiem aizliegts izglītības iestādes telpās patvaļīgi pievienot elektriskajam tīklam nestandarta vai bojātas elektroiekārtas;

5.10.3.pamanot jebkurus elektroiekārtu bojājumus (bojāta vadu izolācija, kontaktdakšas, kontaktligzdas utt.), nekavējoties par to jāziņo iestādes darbiniekiem. Vienlaikus jānovērš apkārtējo personu piekļuves iespēja bojātajai ierīcei;

Profesionālās tālākizglītības centrs "Kompetenču centrs"

Izglītības iestādes reģ. nr. 3361802420

Jur. adrese: Raunas iela 45k2-81, Rīga LV-1084

Biroja adrese: 13. Janvāra iela 3, Rīga LV -1050

Tel.: +371 26882838; +371 27176822

Web: www.kompetencu-centrs.lv

E-pasts: info@kompetencu-centrs.lv

- 5.10.4. atstājot mācību telpas, jāpārlicinās, vai ir izslēgtas visas elektriskās iekārtas.
- 5.11. Ja noticis negadījums vai pēkšņa dzīvībai bīstama saslimšana, jāizsauc medicīniskā palīdzība, zvanot uz bezmaksas tālruniem 113 vai 112.
- 5.12. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants).
- 5.13. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (policija), ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

6. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU PĀRKĀPUMIEM

- 6.1. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
- 6.2. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 6.3. Izglītojamais ir atbildīgs par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.
- 6.4. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus, izglītības iestādes vadītājs rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

7. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 7.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, izglītības iestādes vadītājs un iestādes dibinātājs.
- 7.2. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina izglītības iestādes vadītājs un saskaņo ar dibinātāju.

Profesionālās tālākizglītības centra "Kompetenču centrs"
Direktore Lana Migla

_____ L.Migla

SAKAŅOTS

Profesionālās tālākizglītības centra "Kompetenču centrs"
Dibinātājs Ronalds Gravnieks

_____ R.Gravnieks

Profesionālās tālākizglītības centrs "Kompetenču centrs"

Izglītības iestādes reģ. nr. 3361802420

Jur. adrese: Raunas iela 45k2-81, Rīga LV-1084

Biroja adrese: 13. Janvāra iela 3, Rīga LV -1050

Tel.: +371 26882838; +371 27176822

Web: www.kompetencu-centrs.lv

E-pasts: info@kompetencu-centrs.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU

Pielikums Nr. 1

Par attālinātā mācību procesa nodrošināšanu un organizēšanu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Profesionālās tālākizglītības centrs "Kompetenču centrs" (turpmāk – Izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumu Pielikums Nr. 1 par attālinātā mācību procesa nodrošināšanu un organizēšanu (turpmāk – Pielikums Nr. 1) izstrādāts, lai nodrošinātu un organizētu attālināto mācību procesu Izglītības iestādē un sniegtu informāciju visām procesā iesaistītajām pusēm.

1.2. Pielikums Nr. 1 papildina, bet neatceļ ar 2023.gada 5. jūnija rīkojumu Nr. 1-9-5 apstiprinātos Profesionālās tālākizglītības centrs "Kompetenču centrs" iekšējās kārtības noteikumus".

1.3. Pielikums Nr. 1 nosaka:

1.3.1. attālinātā mācību procesa plānošanu un organizēšanu;

1.3.2. izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību attālinātā mācību procesa laikā;

1.3.3. pedagogu tiesības, pienākumus un atbildību attālinātā mācību procesa laikā;

1.3.4. Izglītības iestādes pienākumus un atbildību attālinātā mācību procesa laikā;

1.4. Pielikumu Nr. 1 apstiprina Izglītības iestādes direktors.

1.5. Pielikumu Nr. 1 ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem un pedagogiem.

2. Attālinātā mācību procesa plānošana un organizēšana

2.1. Apmācība tiek īstenota saskaņā ar Izglītības iestādes izdoto nodarbību sarakstu.:

2.1.1. nodarbību saraksta izmaiņu gadījumā precizēts mācību grafiks tiek ievietots Izglītības iestādes skolvadības sistēmā www.eklase.lv un izglītojamie par to tiek informēti (e-pastā vai sms).

2.2. Attālināto mācību tiešsaistes nodarbības tiek īstenotas lietotnes ZOOM vidē (vai līdzvērtīgā) un var tikt veikts tiešsaistes nodarbību ieraksts. Ja ieraksts ir pieejams, pēc mutiska vai rakstiska pieprasījuma (labākai mācību vielas apguvei vai nodarbību kavējuma gadījumā), izglītojamajam tiek dota piekļuve ierakstam.

2.3. Izglītojamais var piekļūt ierakstam, autorizējoties ar savu vārdu, uzvārdu un e-pasta adresi. Izglītības iestāde reģistrē pieslēgšanos tiešsaistei vai ierakstam kā nodarbības apmeklējumu. Ieraksti var tikt ievietoti skolvadības sistēmā www.eklase.lv

2.3. Mācību materiālu, uzdevumu, patstāvīgo darbu publicēšanai un iesniegšanai, kā arī konsultāciju sniegšanai tiek izmantota skolvadības sistēmā www.eklase.lv.

2.4. Izglītības iestāde un izglītojamo savstarpējās saziņas veidi:

2.4.1. skolvadības sistēma www.eklase.lv (vispārēja informācija);

2.4.2. e-pasts (individuāla saziņa);

2.4.3. telefona zvani, sms (individuāla saziņa).

2.5. Pedagogu un izglītojamo savstarpējās saziņas veidi:

2.5.1. skolvadības sistēma www.eklase.lv (vispārēja informācija);

2.5.2. e-pasts;

2.5.3. tiešsaistes nodarbību laikā – ZOOM (vai līdzvērtīgā) vides diskusiju sadaļa (čats);

2.5.4. pēc savstarpējas vienošanās – citi saziņas veidi.

2.6. Izglītojamo un pedagogu saziņa skar tikai jautājumus, kas tieši saistīti ar pedagoga mācīto priekšmetu un mācību programmu.

Profesionālās tālākizglītības centrs "Kompetenču centrs"

Izglītības iestādes reģ. nr. 3361802420

Jur. adrese: Raunas iela 45k2-81, Rīga LV-1084

Biroja adrese: 13. Janvāra iela 3, Rīga LV -1050

Tel.: +371 26882838; +371 27176822

Web: www.kompetencu-centrs.lv

E-pasts: info@kompetencu-centrs.lv

3. Izglītojamo pienākumi un atbildība

3.1. Izglītojamais patstāvīgi seko līdzi nodarbību plānam, saglabā Izglītības iestādes nosūtīto informāciju par tiešsaistes nodarbību saiti, lai pieslēgtos nodarbībām.

3.2. Izglītojamais seko līdzi Izglītības iestādes sniegtajai informācijai par izmaiņām nodarbību plānā un citiem organizatoriskiem jautājumiem.

3.3. Piedaloties tiešsaistes nodarbībās, izglītojamais:

3.3.1. ne vēlāk kā 5 min pirms nodarbības sākuma pārlicinās, vai iespējams pieslēgties, darbojas internets, mikrofons, kamera;

3.3.2. konstatējot tehniskas problēmas, sazinās ar Izglītības iestādes tehniskā atbalsta dienestu info@kompetencu-centrs.lv vai 27176822, lai pagūtu tās novērst pirms nodarbības paredzētā sākuma laika;

3.3.3. reģistrējas ar savu vārdu un uzvārdu, kas norādīts starp Izglītības iestādes un izglītojamajiem noslēgtajā līgumā, lai nodrošinātu attālināto mācību apmeklējumu reģistrāciju;

3.3.4. aktīvi piedalās mācību procesā (diskusijas, individuālais, pāru vai grupu darbs u.c.)

3.3.5. atsaucoties pedagoga aicinājumam, izmanto kameru un mikrofonu, lai nodrošinātu pilnvērtīgu saziņu un atgriezenisko saikni;

3.3.6. ar cieņu izturas pret pedagogu un pārējiem izglītojamajiem, netraucē mācību procesam, nelieto mobilo telefonu vai citas ierīces.

3.4. Izglītojamais ir atbildīgs par savlaicīgu patstāvīgu / rakstisko jeb mājas darbu izpildi un iesniegšanu pedagoga norādītajā termiņā.

4. Pedagogu pienākumi un atbildība

4.1. Pedagoģs plāno attālināto mācību nodarbību norisi atbilstoši mācību programmai (tēmas, sasniedzamais rezultāts, darbu apjoms/uzdevumi, izpildes termiņš, vērtēšanas kritēriji veicamajam uzdevumiem) un Izglītības iestādes sastādītajam nodarbību sarakstam.

4.2. Vadot tiešsaistes nodarbību vadīšana, pedagoģs:

4.2.1. ne vēlāk kā 10-15 min pirms nodarbības sākuma pārlicinās, vai iespējams pieslēgties, darbojas internets, mikrofons, kamera;

4.2.2. konstatējot tehniskas problēmas, sazinās ar Izglītības iestādes tehniskā atbalsta dienestu, lai pagūtu tās novērst pirms nodarbības paredzētā sākuma laika;

4.2.3. ārkārtas situācijās, ja paredzams nodarbības sākuma kavējums 5-15 minūšu robežās, savlaicīgi brīdina par to tehniskā atbalsta dienestu info@kompetencu-centrs.lv vai 27176822;

4.2.4. ārkārtas situācijās, ja paredzams nodarbības sākuma kavējums ilgāk kā 15 minūšu robežās vai nepieciešams atcelt nodarbību, savlaicīgi brīdina par to Izglītības iestādes darbiniekus.

4.2.5. ievēro grafikā paredzēto nodarbības ilgumu.

4.3. Pedagoģs regulāri un savlaicīgi ievieto mācību procesam nepieciešamos mācību materiālus, uzdevumus, ieskaites, pārbaudes darbus eklase.lv.

4.4. Pedagoģs regulāri un savlaicīgi veic izglītojamo vērtēšanu saskaņā ar Izglītības iestādes "Izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtību".

4.5. Pedagoģs atbild uz izglītojamo rakstiski uzdotajiem jautājumiem, kas tieši saistīti ar pedagoga mācīto priekšmetu un mācību programmu, 3 darba dienu laikā vai nākamās tiešsaistes nodarbībās laikā.

Profesionālās tālākizglītības centrs "Kompetenču centrs"

Izglītības iestādes reģ. nr. 3361802420

Jur. adrese: Raunas iela 45k2-81, Rīga LV-1084

Biroja adrese: 13. Janvāra iela 3, Rīga LV -1050

Tel.: +371 26882838; +371 27176822

Web: www.kompetencu-centrs.lv

E-pasts: info@kompetencu-centrs.lv

5. Izglītības iestādes pienākumi un atbildība

5.1. Izglītības iestādes plāno un organizē attālinātā mācību procesa norisi. Izglītības iestāde nodrošina pedagogiem saziņai ar izglītojamajiem izmantojamu e-pasta adresi.

5.2. Izglītības iestāde nodrošina pedagogiem saziņai ar izglītojamajiem izmantojamu e-pasta adresi.

5.3. Pirms mācību uzsākšanas Izglītības iestāde rakstiski informē izglītojamos un pedagogus par mācību procesā izmantojamo tiešsaistes saiti, sniedz instrukciju par pieslēgšanos un lietošanu.

5.4. Uzsākot mācības, Izglītības iestāde nosūta pedagogiem un izglītojamajiem piekļuves datus skolvadības sistēma www.eklase.lv un nepieciešamības gadījumā sniedz instrukciju par pieslēgšanos un lietošanu.

5.5. Izglītības iestāde reģistrē izglītojamo piedalīšanos tiešsaistes nodarbībās apmeklējumu sarakstā, nepieciešamības gadījumā sazinās ar izglītojamajiem, noskaidrojot kavējumu iemeslus.

5.6. Izglītības iestāde sniedz tehnisku atbalstu pedagogiem un izglītojamajiem tiešsaistes nodarbību laikā.

5.7. Izglītības iestāde sniedz tehnisku atbalstu pedagogiem un izglītojamajiem e vides www.eklase.lv izmantošanā.

5.8. Izglītības iestādes komunicē ar pedagogiem un izglītojamajiem noteiktajos saziņas veidos, informē par izmaiņām mācību procesā, atbild uz jautājumiem, palīdz rast risinājumus nestandarta situācijās.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, izglītības iestādes vadītājs un iestādes dibinātājs.

6.2. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina izglītības iestādes vadītājs un saskaņo ar dibinātāju.

Profesionālās tālākizglītības centra "Kompetenču centrs"

Direktore Lana Migla

_____ L.Migla

SAKAŅOTS

Profesionālās tālākizglītības centra "Kompetenču centrs"

Dibinātājs Ronalds Gravnieks

_____ R.Gravnieks

Profesionālās tālākizglītības centrs "Kompetenču centrs"

Izglītības iestādes reģ. nr. 3361802420

Jur. adrese: Raunas iela 45k2-81, Rīga LV-1084

Biroja adrese: 13. Janvāra iela 3, Rīga LV -1050

Tel.: +371 26882838; +371 27176822

Web: www.kompetencu-centrs.lv

E-pasts: info@kompetencu-centrs.lv